



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення
про Комунальний заклад
«Молодіжний центр «Смарт»
Слобожанської селищної ради
у новій редакції

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2017р. №1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», Постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2019р. №246 «Про утворення державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр» та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про комунальний заклад «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради у новій редакції (додається).
2. Директору комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради здійснити його державну реєстрацію у відповідних органах згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І. КАМІНСЬКИЙ

Згідно:
Секретар селищної ради

Л.Лагода

смт Слобожанське
04 лютого 2021 року
194-4/VIII

Додаток
до рішення 4 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04.02.2021 року № 194-4/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальний заклад
«Молодіжний центр «СМАРТ»
Слобожанської селищної ради
у новій редакції

I. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Молодіжний Центр «Смарт» Слобожанської селищної ради (далі — Центр) — бюджетна установа, що утворюється для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді Слобожанської громади.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Слобожанського селищного голови та Положенням про Центр.

1.3. Повна назва: комунальний заклад «Молодіжний Центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

Скорочена назва: КЗ «МЦ «Смарт» ССР

1.4. Юридична адреса закладу: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Теплична, 23.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, штампами та печатками зі своїм найменуванням і символікою, а також здійснює їх використання та забезпечує захист відповідно до закону.

1.6. Метою діяльності Центру є сприяння:

соціалізації та самореалізації молоді;

інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;

національно-патріотичному вихованню молоді;

популяризації здорового способу життя молоді;

працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;

підвищенню рівня мобільності молоді.

1.7. Засновником Центру є Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області (далі — засновник).

1.8. Положення, відповідно до якого Центр здійснює свою діяльність, затверджується рішенням засновника.

1.9. Центр діє на підставі Положення, яке розробляється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2017 №1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний Центр та про експертну раду при молодіжному Центрі» з подальшим затвердженням на сесії Слобожанської селищної ради.

II. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ЦЕНТРУ

2.1. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

1) повага до прав людини - визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2) рівність, відкритість та доступність - запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

3) добровільна участь у діяльності Центру;

4) активна участь молоді - залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;

5) ціннісно-орієнтована освіта - сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

6) різноспрямованість соціального впливу - забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

7) участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері - популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

8) розвиток знань та освітніх інновацій - інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.2. Основними завданнями Центру є:

1) утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

2) створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

3) популяризація здорового способу життя молоді;

4) сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

5) сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді;

6) участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді;

7) популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

8) залучення потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді;

2) проводить заходи, спрямовані на попередження негативних явищ у молодіжному середовищі та популяризацію здорового способу життя молоді;

3) проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

4) організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності;

5) сприяє вивченню та поширенню інноваційного досвіду з питань реалізації державної молодіжної політики;

6) сприяє залученню потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики;

7) узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної молодіжної роботи, які подає виконавчому комітету та гуманітарному відділу Слобожанської селищної ради, управлінню молоді та спорту Дніпропетровської обласної державної адміністрації;

8) бере участь у розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді;

9) сприяє популяризації стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

10) проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед молоді, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію;

11) вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді;

12) взаємодіє із структурними підрозділами Слобожанської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування;

13) взаємодіє з іншими молодіжними Центрами.

2.4. Центр має право:

- 1) самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства;
- 2) взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;
- 3) отримувати в установленому законом порядку від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань;
- 4) в установленому законодавством порядку придбавати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;
- 5) вносити за погодженням із засновником пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування стосовно діяльності Центру;
- 6) здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 7) здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

III. КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

3.1. Молодіжний Центр знаходиться у оперативному підпорядкуванні гуманітарного відділу Слобожанської селищної ради.

3.2. Безпосереднє керівництво Центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням Слобожанського селищного голови.

3.3. Директор Центру:

- 1) організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;
 - 2) затверджує організаційну структуру Центру, посадові інструкції працівників Центру, а також правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
 - 3) розробляє структуру і штатний розпис Центру та подає його на затвердження засновнику, в установленому законодавством порядку;
 - 4) в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов'язків;
 - 5) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;
 - 6) укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
 - 7) розпоряджається за згодою засновника коштами та майном відповідно до законодавства;
 - 8) відкриває і закриває рахунки Центру в органах Казначейства, установах банків;
 - 9) розробляє і подає на затвердження засновнику плани роботи Центру і звіти про їх виконання;
 - 10) на вимогу експертної ради, утвореної при Центрі, надає інформацію про діяльність Центру;
 - 11) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру;
 - 12) організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності Центру, звітує про їх здійснення;
 - 13) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
- 3.4. Директор Центру підзвітний та підконтрольний Слобожанському селищному голові та гуманітарному відділу Слобожанської селищної ради.
- 3.5. З метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективної діяльності Центру при ньому може утворюватися консультативно-дорадчий орган — експертна рада, яка діє відповідно до Положення про експертну раду, затвердженого засновником.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

4.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Казначейства, установах банків, печатку та бланк із своїм найменуванням, а також власну символіку.

4.2. Центр володіє майном, орендованим або придбаним за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.3. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

4.5. Платні послуги можуть надаватися залежно від умов та технічних можливостей оснащення Центру. Перелік таких послуг, порядок та умови їх надання визначається засновником Центру.

4.6. Майно і кошти Центр використовує виключно для досягнення мети, визначеної цим Положенням.

4.7. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітності в установленому порядку.

4.8. Центр через власний веб-ресурс (в разі його відсутності - через веб-ресурс Слобожанської селищної ради) оприлюднює інформацію про майно, кошти та напрями їх використання не менш як один раз на рік.

4.9. Діяльність Центру може бути припинена в результаті його реорганізації або ліквідації в установленому законодавством порядку.

V. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

5.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник . реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною засновником а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії(ліквідатора) до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

5.2. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) оцінює наявне майно Центру його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і передає його засновнику на збереження. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.3. У випадку реорганізації права та обов'язки Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

5.4. Ліквідація Центру відбувається у нормах позбавлення його статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

5.5. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

5.6. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділ або перетворення).

VI. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення підлягають затвердженню засновником та державній реєстрації.